(Arkiv-)Sprengel	Et arkivs geografiske ansvarsområde
Ansøgning om adgang	Formular, der skal udfyldes inden brug af arkivmateriale
Arcinsys	Webbaseret arkivinformationssystem i bl.a. Slesvig-Holsten (ikke alle arkiver er repræsenteret der)
Arkivalier	Alt materiale der opbevares i arkiverne
Arkivserie	Gruppe af lignende dokumenter i et arkiv
Arkivskaber	Den person eller myndighed, hvorfra materialet stammer
Brugsregler	Lovgivning om brug af arkiver
Civilstand	Juridisk relevante oplysninger om fødsel, ægteskab, partnerskab, skilsmisse, afstamning og død (personregistrefører findes kun i Sønderjylland)
Folkeregister	Officielt register over en persons folkeregisteradresse
Folketælling	Omfattende indsamling af befolkningsdata
Foreningsarkiv	Dokumenter fra en forening, der er med til at dokumentere foreningens opbygning og historie
Fortrolighed	Omhyggelig håndtering af fortrolige data og oplysninger
Kilde	Tekster, genstande eller fakta, der er med til at give viden om fortiden
Kirkebøger	Kirkelige registre med oplysninger om dåb, vielser og begravelser i en kirkesogn
Lægdsruller	Registrering af værnepligtige personer
Personarkiv	Personarkiv (her for en afdød)
Privatarkiv/personarkiv	Arkiv tilhørende en privatperson - nulevende og afdøde
Registratur	Registratur evt. i bogform

Registrering	Registrering af arkivalier
Signatur	Registreringsidentifikation af forskellige arkivsamlinger
Tektonik	Opdeling af alle arkivets samlinger
Tilgængelighedsfrister	Frist for åbning af administrative dokumenter til brug, i henhold til arkivloven eller Lovmæssige frister til beskyttelse af private og andre fortrolige oplysninger
Virksomhedsarkiv	Dokumenter fra en virksomhed, der gør det muligt at dokumentere virksomhedens historie og organisationsopbygning